



Organisation der Arbeitswelt Feuerwehr (OdAFW)

Organisation du Monde du Travail des Sapeurs-Pompiers (OMTSP)

Organizzazione del Mondo del Lavoro Pompieri (OdMLP)

Linee guida

Accreditamento dei corsi di formazione strutturati per pompieri professionisti

(Sessione OdMLP 3.12.2015)

Indice

1	Introduzione	3
2	Principi fondamentali	3
3	Presentazione della domanda	3
4	Svolgimento della procedura	4
5	Principi di base della procedura	4
6	Costi dell'accREDITAMENTO	4
7	Entrata in vigore	5
8	Protezione dei dati	5
9	Ambiti di controllo e criteri dell'accREDITAMENTO	6
10	Domanda di accREDITAMENTO (punto 4.1)	12
11	Presa di posizione (punto 4.4)	12
12	Relazione finale (punto 4.8)	12

1 Introduzione

L' OdMLP si avvale delle presenti linee guida per l'accREDITamento di corsi strutturati per la formazione di pompieri professionisti, in base al nuovo regolamento degli esami emesso il 01.07.2015.

Tramite l'accREDITamento, l'OdMLP mira a dare un importante contributo per garantire la qualità nella formazione dei pompieri professionisti. I criteri per l'accREDITamento corrispondono allo standard ordinario presente nel panorama educativo svizzero.

Un corso di formazione accREDITato è in grado di fornire una preparazione di alta qualità tenendo conto delle norme formali, istituzionali e giuridiche.

2 Principi fondamentali

I principi fondamentali si basano sui seguenti documenti:

- Legge federale sulla formazione sanitaria; articolo 28, paragrafo 2
- Regolamento degli esami del 01.07.2015, sezione 3.31 cpv. b
“Saranno ammessi agli esami i pompieri professionisti che hanno completato negli ultimi 5 anni un corso di formazione (comprendente un minimo di 18 mesi di esperienza lavorativa) accREDITato e strutturato dalla commissione d'esame“
- Linee guida per il regolamento d'esame del 01.07.2015, precisate alla sezione 3.31 cpv. b
“La commissione d'esame accredita i fornitori di corsi strutturati per pompieri professionisti. I fornitori accREDITati vengono registrati e annunciati presso l'OdMLP, che ne pubblica la lista.

3 Presentazione della domanda

La domanda di accREDITamento tramite l'OdMLP deve essere presentata per iscritto. I seguenti punti devono essere inclusi nella stessa:

- Nome dell'organizzazione / Istituzione
- Nome del referente per l'accREDITamento, indirizzo postale e indirizzo e-mail.

4 Svolgimento della procedura

1. Annuncio scritto da parte di chi richiede l'accreditamento.
2. Presa di contatto da parte della commissione d'esame dell'OdMLP con il referente. Discussione dei criteri d'esame e preparazione dei documenti per la visita sul posto. Divulgazione dei nomi dei periti (minimo 2 membri della commissione d'esame).
3. Visita ufficiale dei periti dell'OdMLP. Visione dei documenti, dell'infrastruttura e dei luoghi.
4. Parere scritto degli esperti dell'OdMLP al richiedente sulla base dei criteri d'esame.
5. Modifiche/integrazioni apportate secondo le esigenze del richiedente.
6. Verifica delle modifiche/integrazioni.
7. Valutazione finale dei periti dell'OdMLP alla cortese attenzione del Comitato direttivo dell'OdMLP.
8. La decisione del Comitato direttivo dell'OdMLP viene comunicata al richiedente per iscritto.
9. Contro la decisione del Comitato direttivo dell'OdMLP il richiedente può inoltrare un reclamo scritto e motivato all'OdMLP entro 30 giorni.
10. Se l'accreditamento avviene con successo, al richiedente viene rilasciato un certificato corrispondente. L'approvazione è valida 4 anni. I richiedenti accreditati vengono registrati e annunciati dall'OdMLP.

5 Principi di base della procedura

Trasparenza: i criteri in ambito d'esame sono stati anticipatamente discussi verbalmente e resi noti al richiedente. I nomi dei periti della commissione d'esame dell'OdMLP vengono comunicati prima della visita ufficiale.

Prevenzione dei pregiudizi: al momento della nomina dei periti, occorre garantire che essi non intrattengano in alcun modo rapporti diretti con il richiedente (ad esempio, che non siano impiegati nello stesso istituto o organizzazione, né legati da parentela, ecc.). In caso di dubbio, la decisione spetta al Comitato direttivo dell'OdMLP.

Riservatezza: tutti gli organismi e le persone coinvolte nella procedura di accreditamento trattano le informazioni in maniera riservata.

6 Costi dell'accreditamento

Per il normale decorso della procedura, ai sensi del punto 4, il richiedente non sostiene alcun costo. I costi per la copertura di spese straordinarie sono a carico del richiedente (si applicano gli stessi importi vigenti al momento della procedura di accreditamento corrispondenti alle in-

dennità spettanti agli esperti che prestano i loro servizi presso l'OdMLP). Le prestazioni soggette a pagamento vengono comunicate al richiedente in anticipo.

7 Entrata in vigore

Il presente documento entra in vigore per tutti i corsi di formazione strutturati ai sensi del regolamento d'esame nell'ambito degli esami per pompieri professionisti del 01.07.2015.

8 Protezione dei dati

Tutti gli organismi e le persone interessate alla procedura di accreditamento trattano le informazioni con la massima riservatezza.

Didier Wicht

Presidente OdMLP

9 Ambiti di controllo e criteri dell'accREDITamento

		Criteria soddisfatto	Criteria non soddisfatto	Osservazioni, provvedimenti, suggerimenti
1.	Istituto di formazione			
1.1	Nell'istituto di formazione sussistono strutture organizzative e gestionali in grado di garantire lo sviluppo e l'implementazione della formazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2	L'istituto di formazione dispone di una sensibilità pedagogica consolidata (ad es. un modello ispiratore, partenariati, collaborazioni, ecc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3	Le lezioni si svolgono seguendo un livello che si conforma ai principali istituti responsabili della formazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4	L'istituto di formazione mantiene uno scambio adeguato con i centri di formazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.5	L'istituto di formazione consente al personale docente una continuità e un perfezionamento della formazione adeguati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.6	Le risorse umane necessarie per attuare la formazione sono disponibili.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

		Criterio soddisfatto	Criterio non soddi- sfatto	Osservazioni, provvedimenti, suggerimenti
2.	Programma di formazione			
2.1	Le ore di apprendimento durante le lezioni corrispondono a 1100 ore (di lezione). Sono tollerate differenze di +/- 50 ore (di lezione).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2	Il ritmo delle lezioni teoriche e pratiche è impostato in modo pedagogicamente utile.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3	Le ore di apprendimento teorico e pratico in classe sono impostate secondo una proporzione ragionevole (linea guida: circa 30/70 %).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4	È disponibile un piano di studi che copra tutti i contenuti e gli obiettivi (linea guida: istruzioni relative al regolamento).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5	I contenuti trasmessi sono ampiamente supportati, aggiornati e fondati sulla pratica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.6	Le forme d'insegnamento e i metodi di lavoro sono attuali, adeguati e rapportati ai contenuti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.7	Il rapporto d'assistenza nelle sequenze pratiche di formazione tra il personale docente e gli studenti è appropriato (linea guida: protezioni dagli elementi bollenti e contro le cadute; 1 Insegnante ogni 3 studenti).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

		Criterio soddisfatto	Criterio non soddi- sfatto	Osservazioni, provvedimenti, suggerimenti
3.	Qualifica e capacità di gestione del personale docente			
3.1	Gli insegnanti dispongono di uno specifico bagaglio di formazione ed esperienza inerente i contenuti principali comunicati (linea guida: minimo 3 anni).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2	Gli insegnanti hanno una formazione pedagogica (linea guida: la maggior parte degli insegnanti impiegati hanno conseguito almeno il modulo 1 di formazione della FSEA, oppure la qualifica di istruttore dei pompieri). Periodo transitorio fino all'inizio del corso di formazione nel 2017.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3	I corsi specifici per i pompieri vengono tenuti principalmente da docenti con esperienza professionale vissuta in prima persona.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4	La gestione responsabile della formazione viene effettuata da persone in possesso di un diploma universitario o di un certificato professionale specifico e con un background pedagogico e tecnico. Periodo transitorio fino all'inizio del corso di formazione nel 2019.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

		Criterio soddisfatto	Criterio non soddi- sfatto	Osservazioni, provvedimenti, suggerimenti
4.	Infrastruttura e materiali			
4.1	I materiali utilizzati sono attuali, appropriati, in buono stato e supportano l'apprendimento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.2	Le dimensioni delle classi sono sufficientemente adeguate al materiale disponibile.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.3	L'infrastruttura è idonea a lezioni utili volte all'insegnamento e alla formazione di pompieri (linea guida: per la formazione dei pompieri è disponibile un luogo d'esercitazione antincendio).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Materiale didattico per la formazione			
5.1	Il materiale didattico per la formazione è strutturato in modo chiaro e semplice. Esso tiene in considerazione i regolamenti e le direttive di livello superiore.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2	Il materiale didattico è aggiornato all'ultima versione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3	Il materiale didattico aggiornato è a disposizione delle aziende di formazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

		Criterio soddisfatto	Criterio non soddi- sfatto	Osservazioni, provvedimenti, suggerimenti
6.	Procedura di qualificazione			
6.1	Esiste un regolamento per il conseguimento della promozione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2	Le verifiche delle competenze vengono effettuate in base alle direttive.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.3	I risultati delle verifiche delle competenze vengono accuratamente raggruppati e archiviati dopo il completamento della formazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.4	Esiste un concetto di cooperazione e scambio tra centri d'istruzione e istituti di formazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.5	Gli studenti vengono informati in merito alle loro prestazioni e ricevono periodicamente un feedback.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

		Criterio soddisfatto	Criterio non soddi- sfatto	Osservazioni, provvedimenti, suggerimenti
7.	Sviluppo della qualità			
7.1	Si dispone di standard qualitativi che vengono periodicamente verificati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.2	Esiste un concetto di sviluppo della qualità che viene periodicamente applicato.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.3	Il lavoro del personale docente viene regolarmente valutato.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.4	Gli studenti e il personale docente sono coinvolti nello sviluppo della qualità.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.5	L'istituto di formazione dispone di un marchio di qualità (linea guida: Eduqua)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

10 Domanda di accreditamento (punto 4.1)

Nome dell'organizzazione / Istituzione:

Referente:

Indirizzo postale:

Data:

11 Presa di posizione (punto 4.4)

12 Relazione finale (punto 4.8)